



Ouverture de poste Coordonnatrice

Le Carrefour sécurité en violence conjugale (CSV) est un organisme dont le mandat est de soutenir le développement d'actions intersectorielles qui visent l'amélioration de la sécurité des victimes de violence conjugale et de leurs proches. Pour ce faire, il offre aux partenaires des régions intéressées de la formation sur l'évaluation des risques et favorise la collaboration entre les différents organismes et institutions qui peuvent concourir à tisser un filet de sécurité autour des personnes visées. Ses partenaires sont des organismes d'aide aux femmes violentées, des organismes qui interviennent auprès des conjoints ayant des comportements violents, des établissements de santé et de services sociaux, des services de police, des bureaux des procureurs aux poursuites criminelles et pénales, des centres d'aide aux victimes d'actes criminels, des services correctionnels, des services en santé mentale ou en dépendance, etc.

Dans la prochaine année, le CSV souhaite documenter comment l'implantation de son modèle d'actions intersectorielles permet de changer les pratiques de façon à diminuer les risques à la sécurité.

Sous la supervision du conseil d'administration, la coordonnatrice assumera les fonctions suivantes :

- Réalisation d'activités d'évaluation des retombées du modèle du CSV sur les pratiques de divers partenaires (avec le soutien d'un comité d'encadrement de la recherche), notamment
 - Élaborer les outils de cueillette d'information
 - Conduire et analyser le contenu d'entrevues individuelles et collectives avec divers.e.s intervenant.e.s
 - Assurer la rédaction du rapport et élaborer des outils de diffusion des résultats
- Coordination des activités de l'organisme :
 - Préparer les réunions des instances et assurer le suivi et la réalisation des décisions du conseil d'administration
 - Superviser et soutenir le travail des autres membres de l'équipe
 - Produire des documents visant à faire connaître les activités et le modèle du CSV
- Gestion de l'organisme et contribution à son développement
 - Préparer des demandes de financement, les présenter et en assurer le suivi auprès des bailleurs de fonds
 - Assurer une présence auprès d'instances clés pouvant favoriser le déploiement du modèle
 - Planifier et assurer le suivi du budget

Qualifications requises :

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente (travail social, criminologie, psychosociologie de la communication, etc.) ou cumul d'expériences appropriées
- Expérience en gestion de projets ou d'organisme
- Expérience en planification et suivi budgétaire
- Expérience dans le développement de partenariats, dans l'analyse d'enjeux liés aux relations partenariales et dans l'élaboration et l'implantation de stratégies de développement
- Grandes qualités relationnelles, de diplomatie, d'écoute et de négociation afin de rassembler des acteurs issus de différents secteurs
- Grande capacité d'analyse des enjeux liés aux relations partenariales
- Excellentes habiletés de communication, de synthèse et de rédaction en français
- Maîtrise de la conduite de réunion
- Polyvalence, capacité d'adaptation et autonomie
- Accès à une voiture et disponibilité à se déplacer dans différentes régions
- Bonne maîtrise des outils informatiques

Atouts :

- Diplôme de 2^e cycle
- Expérience en lien avec la problématique de la violence conjugale et des acteurs qui y sont associés

Conditions de travail

Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement

Horaire : 28 à 35 heures / semaine

Lieu de travail : Trois-Rivières

Entrée en fonction : fin juin 2018

Pour poser votre candidature, veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre CV par courriel à Iriendeau@maisons-femmes.qc.ca, avant le 7 juin 2018.

Nous remercions toutes les personnes qui nous enverront leur CV, cependant seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.